



VEDTÆGTER FOR ROSKILDE BMX

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 6. marts 2019.

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er Roskilde BMX, stiftet den 21. oktober 2008, og dens hjemsted er Roskilde Kommune.

§ 2. FORMÅL

Foreningens formål er, at give medlemmerne mulighed for at udøve BMX-sporten, samt andet folkeligt arbejde, som kan relatere til foreningens interesser. Foreningen har endvidere som formål at fremme udbredelsen og interessen for BMX-sporten.

§ 3. TILHØRSFORHOLD

Foreningen hører under Danmarks Cykle Union (DCU).

§ 4. MEDLEMSFORHOLD

Som medlem kan optages enhver, der anerkender foreningens vedtægter (som sker når man foretager indmeldelse og betaler kontingent), og som ikke har restance i en anden forening under DCU. Derudover skal man som medlem, være i stand til at erhverve sig en licens ved DCU.

Optagelse er gyldig når kontingentet er indbetalt til foreningen.

Det skal pointeres, at forælder/værgen til medlemmer, også skal overholde klubbens vedtægter.

Foreningen har følgende medlemstyper:

A-kontingent: Man har indløst medlemskab, og har stamklub ved Roskilde BMX. Her tillægges udgift til DCU licens, kontingentopkrævningen.

B-kontingent: Man har indløst medlemskab, og man har stamklub ved anden klub end Roskilde BMX.

C-kontingent: Man har indløst medlemskab med henblik på konkret forløb, og man har stamklub ved anden klub end Roskilde BMX.

D-kontingent: Man har indløst medlemskab som Strider, og er fritaget fra kravet vedrørende licens.

§ 5. UDELUKKELSE OG EKSKLUSION

Bestyrelsen kan udelukke medlemmer midlertidigt eller i særlige tilfælde permanent, såfremt vedkommendes opførsel strider imod foreningens vedtægter, godt sportsmæssigt og almindelig god sportslig opførsel, eller såfremt medlemmet modarbejder foreningen eller dens formål. Dette gælder også opslag på de sociale medier, herunder udtalelser til pressen, der som udgangspunkt foretages af formanden eller bestyrelsesmedlemmer. Ovenstående gælder for alle medlemmer inklusiv foreningens bestyrelse. Før udelukkelse kan ske, skal der gives en skriftlig advarsel.

Såfremt forælder/værge, til et medlem under 18 år, ikke overholder klubbens vedtægter, kan sanktion i særlige tilfælde, blive pålagt det pågældende medlem under 18 år.

Et medlem, der er i kontingentrestance udover en af bestyrelsen fastsat frist, kan udelukkes som medlem uden yderligere varsel. Den fastsatte frist skal være medlemmet skriftligt bekendt. Ingen, der er udelukket på grund af kontingentrestance, kan optages på ny som medlem af foreningen, før vedkommende har betalt sin gæld til foreningen.

Udelukkede eller ekskluderede medlemmer, kan få deres sag taget op på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling jf. reglerne om indkaldelse i § 6.

§ 6. FRIVILLIGT ARBEJDE

Hver husstand registreret med én eller flere ryttere skal som minimum deltage på fire arbejdsdage pr. kalender år.

Ved en arbejdsdag skal man have været tilmeldt og minimum have deltaget aktivt igennem seks timer. Stiller en registreret husstand med mere end én person over 15 år, afregnes der med en arbejdsdag pr. person.

Note: Det ses gerne, at ryttere uanset alder, deltager på arbejdsdage for at understøtte fællesskabet.

Note: Medlemmer med C & D-kontingent er fritaget for arbejdsdage.

Der vil i alt blive afholdt minimum 12 arbejdsdage. Fordelingen vil være fem til syv arbejdsdage i perioden 1. januar - 30. juni, og ligeledes fem til syv arbejdsdage i perioden 1. juli – 31. december.

Man skal have deltaget i minimum to af de fire arbejdsdage, i perioden 1. januar – 30. juni.

Såfremt ovenstående deltagelse ikke foretages, vil medlemmet eller forælder/værge til medlem under 18 år, blive opkrævet et frivillighedsgebyr pr. arbejdsdag man ikke har deltaget i. Såfremt gebyret ikke betales rettidigt, vil man modtage én rykker. Betales denne ikke, vil der blive foretaget ekskludering af klubben, grundet misligholdelse af klubbens vedtægter.

Hver husstand, registreret med én eller flere aktive løbsryttere, skal som minimum stille som official til løbsafvikling én gang pr. kalenderår.

Der vil inden opstart af den danske løbsæson, blive udarbejdet en liste hvor hver aktiv løbsrytter vil blive tildelt en officialopgave til et givent løb. Såfremt man er forhindret i at kunne tage den pågældende dag, er man selv ansvarlig for at bytte dagen.

Note: Holdledere, teltansvarlig og DCU personel vil ikke blive pålagt officialopgaver.

Note: Medlemmer med B, C & D-kontingent er fritaget for officialopgaver.

Såfremt ovenstående officialopgave ikke håndteres, vil medlemmet eller forælder/værge til medlem under 18 år, blive opkrævet et frivillighedsgebyr. Såfremt gebyret ikke betales rettidigt, vil man modtage én rykker. Betales denne ikke, vil der blive foretaget ekskludering af klubben, grundet misligholdelse af klubbens vedtægter.

Hver husstand med én eller flere ryttere tilmeldt til løb, hvor Roskilde BMX er løbsansvarlige (værtssklub), skal som minimum stille med én frivillig pr. løbs dag.

Note: Medlemmer med B, C & D-kontingent er fritaget for frivillige opgaver ved løb.

Såfremt ovenstående frivillighedsopgave ikke håndteres, vil medlemmet eller forælder/værge til medlem under 18 år, blive opkrævet et frivillighedsgebyr pr. løbs dag, hvor man ikke stiller en frivillig. Såfremt

gebyret ikke betales rettidigt, vil man modtage én rykker. Betales denne ikke, vil der blive foretaget ekskludering af klubben, grundet misligholdelse af klubbens vedtægter.

Bestyrelsen kan i helt særlige tilfælde, efter ansøgning fra medlemmet, dispensere fra ovenstående opgaver (arbejdsdage, officialsopgaver og frivillig ved løb). I sådanne tilfælde, skal evt. andre frivillige opgaver udføres, som kompensation.

§ 7. GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgang af marts måned og indkaldes med 14 dages varsel ved opslag på foreningens hjemmeside, samt ved udsendelse af e-mails til alle medlemmer.

Ethvert medlem som har et A-kontingent i foreningen, og som ikke er i kontingentrestance, har stemmeret.

Er medlemmet under 18 år kan en forælder/værge stemme på medlemmets vegne.

Hvert medlem kan medbringe en fuldmagt for et andet medlem, der ikke har mulighed for at deltage i generalforsamlingen.

For at modtage valg til bestyrelsen skal man være over 18 år og juridisk myndig.

Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere.
2. Forelæggelse af bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse, samt meddelelse af decharges til bestyrelsen.
4. Budget for kommende år fremlægges til godkendelse, herunder fastsættelse af kontingent (herunder andel til DCU licens) og frivillighedsgebyr.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af formand i lige år og kasserer i ulige år.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. – 1 i lige år, 2 i ulige år.
8. Valg af 2 suppleanter for ovennævnte.
9. Valg af 1 revisor samt revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse. Formanden skal herefter straks udsende disse til medlemmerne via e-mail, hjemmeside eller andet tilgængeligt medie.

Alle afgørelser sker ved simpel stemmeflerhed, jf. dog § 11 vedrørende vedtægtsændringer.

Hvis skriftlig afstemning forlanges af bare et medlem, skal dette ske.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel. Ligeledes skal ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en til bestyrelsen fremsat og motiveret begæring fra mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer. I sådanne tilfælde, skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at kravet er modtaget.

§ 8. BESTYRELSEN

Foreningens bestyrelse består af formand, 3 bestyrelsesmedlemmer hvoraf 1 vælges som næstformand samt 2 suppleanter. Derudover består bestyrelsen af en kasserer.

Formand og kasserer vælges på generalforsamlingen, mens resten af bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og eventuelle andre poster samt nedsætter de for arbejdet nødvendige ad hoc udvalg.

Alle valg gælder for 2 år, genvalg er muligt.

Formanden afgår i lige år og kassereren afgår i ulige år.

Af øvrige medlemmer afgår 2 samtidig med kassereren og 1 samtidig med formanden.

Beslutninger i bestyrelsen træffes om nødvendigt ved simpelt flertal.

For bestyrelsen vælges 2 suppleanter for 1 år.

Foreningen tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem. I tilfælde af formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden sammen med et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.

Kun en person fra hver husstand, kan være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen skal følge nærværende vedtægter og har ikke mulighed for at foretage beslutninger, der strider imod vedtægterne, uden at dette sker ved vedtægtsændringer.

Formanden og kassereren kan alene hver for sig, disponere over foreningens konti i pengeinstitut. Formanden skal altid underskrive fuldmagt til ny kasserer i pengeinstitut.

Bestyrelsen skal ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen fastsætte et maksimum beløb, som formanden og kassereren kan disponere over uden godkendelse fra den øvrige bestyrelse. Øvrige bestyrelsesmedlemmer kan ikke disponere uden godkendelse fra den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen vælger en medlemsadministrator, som navngives ved bestyrelsens konstitueringsmøde. Medlemsadministratoren har kiggeadgang til foreningens konti i pengeinstitut. Derudover har medlemsadministrator et betalingskort til brug for licens/medlemsrelaterede opgaver. Samtidig er der skrevet under på, at kortet kun må benyttes til licens/medlemsrelaterede opgaver.

§ 9. FORPLIGTELSE OG HÆFTELSE

Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formandens eller næstformandens. Ved optagelse af lån eller køb, pantsætning eller salg af fast ejendom, kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse. Væsentlige beslutninger i denne anledning skal vedtages på generalforsamling.

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor klubben, udover kontingentforpligtelsen.

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue, jf. dog nedenfor.

Bestyrelsesmedlemmer kan dog ifalde et personligt ansvar efter dansk rets almindelige regler om erstatningspligt, fuldmagt og ansvar, såfremt bestyrelsesmedlemmet har handlet groft uforsvarligt og i strid med god skik.

§ 10. REGNSKAB

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet revideres af 1 revisor, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år. 1 suppleant afgår hvert år.

Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren eller et bestyrelsesmedlem ønsker det.

Det fulde regnskab skal være offentligt tilgængeligt.

§ 11. REFERAT

Efter gennemførelse af generalforsamling og bestyrelsesmøder udarbejdes der referat. I forbindelse med generalforsamling underskrives referatet af dirigenten og referenten.

I forbindelse med bestyrelsesmøderne godkendes referatet fra forrige bestyrelsesmøde af bestyrelsesmedlemmerne.

Referatet gøres hurtigst muligt tilgængeligt for foreningens medlemmer.

§ 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Vedtægtsændringer kan kun ske på en generalforsamling, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for.

Forslag til vedtægtsændringer - skal af hensyn til udsendelse til medlemmerne - være formanden skriftligt i hænde senest 1. januar.

Der skal i indkaldelsen til generalforsamlingen redegøres for forslaget.

§ 13. OPLØSNING

Skal klubben opløses, kan dette kun ske, såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 1 og højst 3 måneders mellemrum.

Eventuelle aktiver deponeres i DCU og skal fordeles til efterfølgende foreninger af lignende art i Roskilde

Bestyrelsen 2019

Martin Gardezi Aggergaard - formand

Susan Efferbach-Petersen - bestyrelsesmedlem

Peter Sylvest Svendsen - bestyrelsesmedlem

Philip Lundsgaard - bestyrelsesmedlem

Gitte Nielsen - kasserer